

(オンライン用)
派遣元責任者講習申込書 (一人用)

(注) 編集ができない場合は、上記の「ファイルのダウンロード」をクリックして「開く」から編集してください。

株式会社アイ・シー研修センター
FAX 03-6806-8285

E-mail : moshikomi@isee-training.com

① 開催日	令和〇年〇月〇日 (水)		
(ふりがな)	ときょう たろう	③ 生年月日 (和暦)	
② 氏名	東京 太郎	昭和	平成 〇〇年〇〇月〇〇日
携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
④ 現住所	〒 -		T E L
			- -
			F A X
			- -
⑤ 勤務先の名称	株式会社〇〇〇〇		
⑥ 勤務先の所在地	〒03-〇〇〇〇 東京都千代田区神田〇丁目〇-〇		T E L
			03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
			F A X
			03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

- (注) 1 ②欄の「氏名」と③欄の「生年月日」は、受講証明書に記載されますので正確に記入してください。
 2 個人で申し込まれる場合には、⑤欄と⑥欄の記入は不要です。
 3 法人で申し込まれる場合には、④欄の記入は不要です。

労働者派遣事業に関するご質問のほか領収書の発行等についてのご要望があれば次の欄に記入して下さい。

なお、ご質問に対する回答は、原則として電話又はメールで行わせていただきます。

[事務局記入欄]

受講申込書受理		受講申込書受理通知	
受講料入金確認		受講票送付	