

派遣元責任者講習受講票（オンライン用）

受講者番号 020-0000000000-000
受講者氏名 ○○ ○○ 様（昭和00年0月0日生）
開催年月日 令和0年0月0日（水）

<注意事項>

- ① 講習当日は、パソコンの前に、テキストのほか、この受講票と筆記用具をご用意ください。
- ② 原則として、講習日の直前の金曜日にZOOM参加用URL、ミーティングID及びパスコードをメール配信しますので、翌週の月曜日になってもこのメール配信がない場合は、ご連絡ください。
- ③ 視聴時間帯は、開催当日の9時50分から17時30分までとなります（カリキュラムを参照してください）。なお、入室可能時刻は9時30分ですので、講義開始時刻の9時50分までにログインして視聴に備えてください。
- ④ 受講中は、随時、顔写真の撮影を行って、本人確認、受講態度のチェック等を行いますので、必ずマイクをオフにし、カメラをオンにした上、マスクを外して受講してください。
- ⑤ 「なりすまし受講」が発覚した場合は、直ちに、受講することはできません。また、遅刻や離席のほか、受講中に電話通話やスマートフォンの操作などをして受講態度が良好でない受講者の方には、事前に届出をいただいている携帯電話で随時注意を行うこととしておりますので、必ず携帯電話をオンにしておいてください。なお、注意しても受講態度が改善されない場合は、受講証明書を交付することができませんので、ご注意ください。
- ⑥ 講習内容について、録画、録音等を行わないようにしてください。
- ⑦ ご質問は、講習終了後、直ちに、メール又は電話でお受けします。なお、回答は、質問内容によっては翌日以降になる場合がありますので、ご了承ください。

カリキュラム

講義時間	講義科目
9:50~10:50 (1時間) 10:50~11:00 (10分休憩) 11:00~12:00 (1時間) 12:00~13:00 (昼食休憩) 13:00~14:20 (1時間20分) 14:20~14:30 (10分休憩) 14:30~15:30 (1時間) 15:30~15:40 (10分休憩)	○労働者派遣法 ○労働者派遣事業運営の状況及び派遣元責任者の職務遂行上の留意点について
15:40~16:40 (1時間) 16:40~16:50 (10分休憩)	○労働基準法等の適用に関する特例等について
16:50~17:30 (40分)	○個人情報の保護の取扱いに係る労働者派遣法の遵守と公正な採用選考の推進について (質問時間10分を含みます。)